

STAJ DUYURUSU

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Yaz döneminde staj yapan öğrencilerin DİKKATİNE!

Stajlarını tamamlayarak ders seçme döneminde STAJ 1 veya STAJ 2 derslerine kayıt yaptıran her öğrencinin bu duyurudaki maddeleri dikkatle okuması ve uygulaması kendi sorumluluğundadır. Staj yapan öğrencilerin, bölümün internet sitesinden yapılan duyuruları takip etmeleri ve yine bölümün internet sitesinden ulaşabilecekleri “Staj Uygulama Esasları”nı okumaları gerekmektedir.

2022-2023 Güz Dönemi Staj Değerlendirme Takvimi

| | |
|--|-----------------|
| Staj duyurularının yapılması | 3-7 Ekim 2022 |
| Staj defterlerinin komisyona teslim edilmesi | 17-28 Ekim 2022 |
| Ön değerlendirme listesinin ilanı | 31 Ekim 2022 |
| Düzeltilme istenilen defterlerin komisyona teslim edilmesi | 1-11 Kasım 2022 |

Staj Komisyonu Çalışma Takvimi

| | | |
|------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Salı / 15.00-17.00 | Sümeyye Yaşar | sumeyyeyasar@sakarya.edu.tr |
| Çarşamba / 14.00-16.00 | Aslıhan Fedakar | aslihanfedakar@sakarya.edu.tr |
| Perşembe / 10.00-12.00 | M. Şehadet Karatoprak | karatoprakms@sakarya.edu.tr |

*Staj defterlerinin teslimi ve staj ile ilgili sorularınız için komisyon üyelerine, yukarıdaki çalışma saatlerinde fakültedeki odalarında ulaşabilirsiniz. Belirtilen görüşme saatleri dışında staj defteri teslimi ve soru alınmayacaktır.

*Stajla ilgili sorularınız için staj.saumim@gmail.com adresine mail atabilirsiniz.

Staj Defteri Tesliminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar!

*“Staj Defteri” ve “Staj Performans Formu” bölümün internet sitesinde mevcuttur.

*Eksik belgeli teslimler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

*Staj defterleri, dijital teslim yapıldıktan sonra, bizzat staj yapan öğrenci tarafından imza karşılığı komisyon yetkilisine teslim edilecektir. Dijital teslimi yapılmayan defterler teslim alınmayacaktır. Defterlerin dijital teslimi ile ilgili duyuru bölümün internet sitesinden yapılacaktır.

Staj Defteri İçeriği ve Sıralama

- Kapak
- Öğrenci Staj Bilgi Formu
- Staj Defterinin Düzenlenmesi Hakkında Açıklamalar
- Staj Yapılan Yerin Organizasyon Raporu
- Staj Günlüğü

*Staj defteri öğrenci tarafından mavi mürekkepli kalemle, el yazısıyla doldurulmalıdır.

*Firma yetkilisi tarafından imzalanacak yerler ıslak imzalı ve kaşeli olmalıdır.

*Staj günlüğünün her sayfası staj yetkilisi ve öğrenci tarafından ıslak imza ile imzalanmalıdır.

*“Staj Performans Formu” kapalı zarf içinde ve mühürlü olarak öğrenci tarafından elden teslim edilebilir ya da firma tarafından kargo veya mail yoluyla staj komisyonuna ulaştırılabilir.